



Service

Die DLG Service GmbH ist eine Tochtergesellschaft der DLG e.V. (Deutsche Landwirtschafts-Gesellschaft). Im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit befasst sie sich mit der Organisation und Durchführung nationaler und internationaler Ausstellungen sowie Fachmessen, insbesondere im Agrarbereich.

Für die **DLG Service GmbH** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Aushilfskraft (m/w/d) für die Forstausstellungen der DLG**

### **Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams zur Vorbereitung der DLG – Waldtage 2019
- Beantwortung von Besucheranfragen, telefonisch und per Mail
- Durchführung und Dokumentation von Versandtätigkeiten
- Internetrecherchen
- Unterstützung des Projektteams vor Ort während Dienstreisen und Veranstaltungen außerhalb des Dienstortes Frankfurt
- Unterstützung bei Routinearbeiten (Adresspflege, Archivierung, Reiseorganisation und Dokumentation)

### **Anforderungsprofil:**

- Sie absolvieren derzeit ein Studium vorzugsweise im Bereich Agrarmanagement, Forstwirtschaft, Veranstaltungsmanagement oder einem vergleichbaren Studiengang
- Gute Kenntnisse der Standard-Office-Programme (Word, Excel, Power Point)
- Wünschenswert sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit und sind bereit auch Routinearbeiten und Telefonaktionen durchzuführen
- Eine hohe Organisationsfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit gepaart mit einer strukturierten Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

**Einsatzort ist Frankfurt am Main.**

**Der Beschäftigungsumfang beträgt 20 Stunden wöchentlich.**

**Wir bieten Ihnen eine angemessene Vergütung.**

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Hennewald Tel. 069-24788-188 zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [Bewerbung@dlg.org](mailto:Bewerbung@dlg.org).